

# **Eden United Church Of Christ**

## **SOLICITUD DE PROPUESTA Servicios de limpieza**

### **LIMPIEZA SEMANAL DE LA IGLESIA**

**Eden United Church Of Christ 21455 Birch Street  
Hayward, California 94541**

**Teléfono: 510-582-9533 | Fax: 510-200-9635  
diana@edenucc.com**

**Preparado por: Equipo de Operaciones  
Fecha: 12 de octubre de 2017**

**SOLICITUD DE PROPUESTA**  
**Servicios de limpieza**  
**Hayward, California**

**FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN:** 21 de Octubre 2017, 3pm

**CAMINATA DE LA OFERTA: Por Cita**

**Nombre del Contacto:** Tania Martinez

**Dirección de Contacto:** 21455 Birch St., Hayward, CA

**Número de Teléfono:** 510-582-9533

**Correo Electrónico:** [tania@edenucc.com](mailto:tania@edenucc.com)

**SOMETE COTIZACIÓN A:**

Diana Zankowsky, Gerente de Operaciones

21455 Birch St., Hayward, CA

510-582-9533 x 306

diana@edenucc.com

**INTRODUCCIÓN**

Eden United Church Of Christ invita y da la bienvenida a las propuestas para la Limpieza Regular de la Iglesia.

Todo trabajo destinado a ser subcontratado como parte de la cotización debe ir acompañado de antecedentes Materiales y referencias para el(los) subcontratista(s) propuesto(s). Sin excepciones.

La Iglesia proporcionará todos los equipos de limpieza y suministros necesarios para el trabajo. Si el licitador tiene una preferencia de equipos o suministros en particular, estas preferencias deben indicarse en la presentación.

**PROYECTO Y LOCACIÓN**

Se pide a la propuesta de licitación para la limpieza de la Iglesia, que se encuentra en 21455 Birch Street, Hayward, California 94541.

**OBJETIVO DEL PROYECTO**

El objetivo final de este proyecto es limpiar la iglesia de acuerdo con el calendario adjunto.

**ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO**

El alcance del proyecto y las especificaciones se detallan en un documento adjunto.

# REQUISITOS DE LICITACIÓN DE LA PROPUESTA

## **EXPECTATIVAS DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO**

Eden United Church of Christ adjudicará el contrato a la propuesta que mejor se adapte a los diversos requisitos del proyecto. Eden United Church of Christ se reserva el derecho de adjudicar cualquier contrato antes de la fecha límite propuesta dentro de la "Línea de Tiempo Programada" o antes de recibir todas las propuestas, adjudicar el contrato a más de un Licitante y rechazar cualquier propuesta o contrato sin obligación ya sea a Eden Iglesia Unida de Cristo o para cualquier oferta postor o presentando una propuesta.

## **FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR LA PROPUESTA**

Todas las propuestas deben ser recibidas por Eden United Church Of Christ a más tardar el 21 de Octubre del 2017 para su consideración en el proceso de selección de la propuesta de proyecto.

## **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA PROPUESTA**

Sólo se considerarán las propuestas recibidas en el plazo establecido. Todas las propuestas, presentadas antes de la fecha límite, serán revisadas y evaluadas sobre la base de la información proporcionada en la propuesta presentada. Además, se tendrán en cuenta las proyecciones de costo y desempeño. También, en el proceso de selección de propuestas se dará un peso considerable a los siguientes criterios:

1. El historial de desempeño del licitante y su supuesta habilidad para terminar oportunamente los servicios propuestos.
2. Capacidad del licitador de proporcionar personal calificado que tenga los conocimientos y habilidades requeridos para ejecutar de manera efectiva y eficiente los servicios propuestos.
3. Costo total de la propuesta.

Eden United Church of Christ se reservará el derecho de cancelar, suspender y/o interrumpir cualquier propuesta en cualquier momento que considere necesario o apropiado sin obligación ni aviso al proponente / contratista.

## **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**La siguiente es una lista de información que el Postor debe incluir en su propuesta:**

### **Resumen de información del licitador**

- Nombre(s) del licitante
- Dirección del licitante
- Información de contacto del licitante (y método de comunicación preferido)
- Forma Legal del Oferente (por ejemplo, propietario individual, asociación, corporación)
- Fecha de formalización de la empresa del licitante
- Descripción de la empresa del Postor en términos de tamaño, tipos de servicios ofrecidos y clientela.
- Número de Identificación del Empleado Federal (FEIN)
- Evidencia de autoridad legal para realizar negocios en California (por ejemplo, número de licencia)
- Evidencia de trayectoria establecida para la prestación de servicios y / o prestaciones que son objeto de esta propuesta.

**Información financiera**

- Indique si el licitante o su empresa principal (en su caso) se ha declarado en bancarrota o cualquier forma de Reorganización bajo el Código de Bancarrota. (Sí / No, y en qué año?)
- Indique si el Oferente o su empresa principal (si lo hubo) alguna vez ha recibido sanciones o está siendo investigado por cualquier departamento regulador o gubernamental. (Sí / No, y en qué año?)

**Resultado Propuesto**

- Resumen de la línea de tiempo y el trabajo a completar.

**Resumen de Costos La propuesta y Distribución**

- Una lista detallada de todos y cada uno de los costos o gastos previstos relacionados con el proyecto propuesto.
- Resumen y explicación de cualquier otro gasto que contribuya al costo total.
- Breve resumen del costo total de la propuesta.